



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

ПРИКАЗ

29 декабря 2024 г.

г. Владивосток

№ 99

**О внесении изменений в учетную политику
ГАУК «Приморская краевая филармония»
Для целей бухгалтерского учета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 23.12.2010 № 183н, от 25.03.2011 № 33н, от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н, федеральными стандартами бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику ГАУК «Приморская краевая филармония» для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 29.12.2023 № 87 «Об утверждении учетной политики ГАУК «Приморская краевая филармония» для целей бухгалтерского учета» (далее – Учетная политика):

1.1. Абзац 3 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Формирование журналов операций (ф. 0504071) осуществляется в соответствии со следующей нумерацией и периодичностью:

№ журнала	Наименование журнала	Периодичность
1	Журнал операций по счету «Касса»	Ежемесячно
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами	Ежемесячно
3	Журнал операций с подотчетными лицами	Ежемесячно
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежемесячно
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Ежемесячно
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Ежемесячно
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Ежемесячно
8	Журнал по прочим операциям	Годовая
8-ош	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	На 31 декабря
8-мо	Журнал операций межотчетного периода	На 1 января

1.2. В тексте Учетной политики и приложений изменить следующие номера форм:

Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) заменить на номер (ф.0510466);

Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091) заменить на номер (ф. 0510468);

Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) заменить на номер (ф. 0510469).

1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 14 знаков:

1-й знак – код финансового обеспечения;

2-3-й знаки – код аналитического счета;

4-5-й знаки – месяц принятия к учету;

5-8-й знаки - год принятия к учету;

9-14-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001 - 99999).

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)».

1.4. Абзац 1 пункта 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. Основные средства, непригодные для дальнейшего использования, выводятся из эксплуатации на основании Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), списываются с балансового учета и до оформления их согласования с отраслевым и с уполномоченным органом (по особо-ценному имуществу), а также реализации мероприятий по утилизации (демонтажу, уничтожению и пр.), учитываются на забалансовом счете 02.3 «Основные средства, не признанные активом».

1.5. Раздел 2 Основные средства дополнить пунктом 2.35 следующего содержания:

«2.35. Устройствам, используемым при подключении к компьютерной технике (мониторы, принтеры, МФУ, источники бесперебойного питания и т.д.), присваивается соответствующий код ОКОФ 320.26.2 «Компьютеры и периферийное оборудование».

(Основание: ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов), СГС «Основные средства»».

1.6. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Аналитический учет материальных запасов ведется в разрезе ответственных лиц. Учет вложений в материальные запасы ведется в Карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

(Основание: пп. 119,128 Инструкции № 157н, Методические указания № 61н)».

1.7. Пункт 4 Порядка приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности (приложение № 10 к Учетной политике) изложить в следующей редакции:

«4. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены и количества в электронном виде в информационной системе 1С:Предприятие 8.3. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) ежемесячно распечатывается и сшивается за календарный год. Подшивка книг за год должна быть прошнурована и опечатана, количество листов в ней заверено руководителем и уполномоченным должностным лицом».

2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 01.01.2025 во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Главному бухгалтеру Егоровой Л.А. обеспечить ведение бухгалтерского учета в соответствии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Кочеткова